

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus
2021 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-74 (1.6.)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ ŪKIO DALIES VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ūkio dalies vedėjas yra Struktūrinio padalinio vadovas.
2. Pareigybės lygis – **B**.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą.
 4. Ūkio dalies vedėjas privalo žinoti:
 - 4.1. Lietuvos Respublikos žmonių saugos darbe įstatymą;
 - 4.2. nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatus;
 - 4.3. priešgaisrinės saugos taisykles;
 - 4.4. vaikų globos namų vidaus darbo tvarkos taisykles;
 - 4.5. saugos taisykles eksploatuojant elektros įrengimus;
 - 4.6. įmonės darbų saugos instrukcijų rengimo, tvirtinimo ir apskaitos taisykles;
 - 4.7. šilumos energijos vartojimo taisykles;
 - 4.8. civilinės saugos signalus ir apsaugojimo būdus radiacinio pavojaus, stichinės nelaimės, cheminio pavojaus atvejais;
 - 4.9. pastatų, statinių statybines normas RSN;
 - 4.10. prekių įsigijimo tvarką, dokumentų įforminimą;
 - 4.11. medžiagų sunaudojimo ir nurašymo formas;
 - 4.12. pastatų, statinių, patalpų eksploatavimo, priežiūros, remonto ir profilaktikos atlikimo tvarką.
 5. Ūkio dalies vedėjas turi turėti galiojančius šiuos pažymėjimus:
 - 5.1. Darbų saugos pažymėjimą;
 - 5.2. Priešgaisrinės saugos pažymėjimą;
 - 5.3. Energetikos darbuotojo kvalifikacijos atestatą.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Paskirsto darbus darbuotojams pagal pareigybių aprašymus.
 - 6.2. Kontroliuoja, kaip pavaldūs darbuotojai laikosi saugos darbe, elektroaugos, priešgaisrinės saugos, įrenginių saugios eksploatacijos taisyklių ir instrukcijų reikalavimų.
 - 6.3. Laikinais nušalina darbuotoją nuo darbo, jeigu darbo metu jis yra neblaivus, apsvaigęs nuo sąmoningai panaudotų narkotinių ar toksinių medžiagų, už tą dieną nemokant jam darbo užmokesčio.

6.4. Vykdo vaikų globos namų pastatų ir statinių priežiūrą pagal statybos normų, saugos darbe, priešgaisrinės saugos taisykles ir higienos normų reikalavimus.

6.5. Vykdo vaikų globos namų patalpų eksploataciją ir priežiūrą ištisus metus.

6.6. Kasdien tinkamai pildo pavaldaus personalo darbo laiko apskaitos žiniaraštį ir paskutinę mėnesio darbo dieną pateikia direktoriui.

6.7. Vykdo civilinės saugos departamento nurodymus.

6.8. Kontroliuoja priešgaisrinės saugos būklę vaikų globos namų patalpose.

6.9. Organizuoja vaikų globos namų personalui saugos darbe ir priešgaisrinės saugos instruktavimus darbo vietoje (pirminis darbo vietoje, periodinis darbo vietoje, papildomas darbo vietoje, specialus).

6.10. Atliekant pavojingus darbus organizuoja specialųjį instruktavimą.

6.11. Ruošia darbų saugos instrukcijas, registruoja į instrukcijų registravimo žurnalą.

6.12. Ruošia eksploatacines instrukcijas.

6.13. Ruošia pavaldaus personalo pareiginius nuostatus ir pateikia juos tvirtinti direktoriui.

6.14. Organizuoja vaikų globos namuose patalpų ir turto apsaugą.

6.15. Užtikrina sanitarinių – higieninių normų reikalavimus (apšvietimas, šildymas, patalpų vėdinimas, švara, dezinfekcija ir t.t.).

6.16. Kontroliuoja pavaldaus personalo darbo kokybę, drausmę.

6.17. Organizuoja pavaldaus personalo aprūpinimą darbo įrankiais ir apsauginėmis priemonėmis.

6.18. Tikslingai naudoja ūkiui skirtas lėšas.

6.19. Organizuoja inventorizaciją.

6.20. Kontroliuoja transporto priemonių panaudojimą, jų techninę būklę.

6.21. Rūpinasi esamų įrengimų gedimų nustatymu ir jų pašalinimu.

6.22. Organizuoja inventoriaus priežiūrą, apskaitą ir remontą.

6.23. Organizuoja vaikų globos namuose teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.

6.24. Organizuoja vaikų globos namuose einamuosius ir kapitalinius remontus.

Kontroliuoja remontų kokybę.

6.25. Organizuoja vaikų globos namuose aprūpinimą baldais, inventoriumi ir kt. priemonėmis vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu. Kontroliuoja jų apsaugą ir savalaikį remontą.

6.26. Tinkamai parengia buitines ir gamybines patalpas.

6.27. Kontroliuoja švarą ir tvarką vaikų globos namuose, savalaikiai aprūpina socialinio darbuotojo padėjėjus valymo priemonėmis.

6.28. Tikrina, kad medžiagų, prekių, gaminių likučiai atitiktų nurodytiems buhalterijos dokumentuose.

6.29. Sudaro pavaldaus personalo darbo grafikus.

6.30. Organizuoja vėliavos iškėlimą švenčių dienomis.

6.31. Pildo statistines ataskaitas.

6.32. Užtikrina kad darbuotojai (kuriems reikia) būtų išklause higienos mokymų kursus pagal reikalavimus.

6.33. Tikrina virtuvėse paruošto maisto svorį.

6.34. Rūpinasi, kad laiku būtų atlikta matavimo priemonių patikra.

6.35. Laiku priduoda patalynę į skalbyklą ir ją taisyti.

6.36. Palaiko ryšius su socialiniais darbuotojais dėl globalinių aprūpinimo drabužiais, avalyne ir t. t.

6.37. Vykdo prekių, paslaugų ir darbų pirkimus vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymu.

6.38. Vykdo šį pareigybės aprašymą.

6.39. Naudojasi ūkio personalui nustatytomis socialinėmis garantijomis ir kvalifikacijos kėlimo garantijomis.

6.40. Gauna informaciją būtiną darbui.

6.41. Dalyvauja vaikų globos namų sueigose, pasitarimuose.

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

7.1. už tvarkingą pastatų, patalpų, pagalbinių priemonių eksploatavimą, jų priežiūrą ir remontą;

7.2. už prekių – materialinių vertybių saugumą, jų tvarkingą laikymą, priėmimą ir išdavimą;

7.3. už teisingą ir sąžiningą dokumentacijos pildymą;

7.4. už patikėtos dokumentacijos išsaugojimą.

8. Už prekių – materialinių vertybių trūkumą, atsiradusį dėl aplaidumo darbe, už savo pareigų netinkamą, nekokybišką, nesavalaikį vykdymą arba nevykdymą direktoriaus pavaduotojas ūkiui atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir LR įstatymų numatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju vykdyti:

(vardas, pavardė, parašas)

(data)