

## PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus  
2021 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-74 (1.6.)

# ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Socialinis pedagogas yra priskiriamas specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Socialinio pedagogo pareigybės paskirtis – padėti vaikams geriau adaptuotis vaikų globos namuose, visuomenėje, augti savarankiškais piliečiais. Pagrindinis socialinio pedagogo veiklos tikslas – vaiko gerovė, jo saugumas, siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raišką, pilietinę brandą.
4. Socialinis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

## II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Socialinis pedagogas turi turėti bazinį socialinio pedagogo išsilavinimą.
  - 5.2. Turi gebėti :
    - 5.2.1. tinkamai ir kvalifikuotai bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklų pedagogais, vaikų globos namų darbuotojais, su ugdytinių tėvais, globėjais ir kitomis institucijomis;
    - 5.2.2. mokėti įvertinti vaiko poreikius, įvardinti priežastis, sukėlusias vaiko socialines problemas;
    - 5.2.3 išsiaiškinti kliento, jo aplinkos galimybes problemai spręsti;
    - 5.2.4. veiksmingai organizuoti individualų ir grupinį darbą;
    - 5.2.5. tinkamai atstovauti vaiko interesus kitose institucijose.
  - 5.3. Turi žinoti:
    - 5.3.1. pagrindinius vaiko fizinės ir psichinės raidos ypatumus, specialiųjų poreikių vaikų asmenybės raidos ypatumus bei jų integracijos į švietimą ir visuomenę dėsningumus;
    - 5.3.2. individualaus elgesio ir elgesio grupėje formavimo bei formavimosi mechanizmus;
    - 5.3.3. įvairaus amžiaus tarpsnio vaikų asmenybės pažinimo, tyrimo būdus ir metodus;
    - 5.3.4. šiuolaikinės socialinės makro - mikro aplinkos ypatumus, jos raidos tendencijas;
    - 5.3.5. vaiko teisių apsaugos socialinius, teisinius ir organizacinius pagrindus;
    - 5.3.6. socialinių paslaugų, įvairios specializuotos pagalbos teikimo vaikui ir jo šeimai sistemą;
    - 5.3.7. socialinio ugdymo ypatumus įvairiomis socialinio ugdymo sąlygomis;
    - 5.3.8. socialinio pedagogo veiklos ypatumus, reikalavimus jo asmenybei ir profesiniam išsilavinimui;
    - 5.3.9. teisės žinių pagrindus, socialinio darbo vadybos pagrindus.
  - 5.4. Savo darbe vadovaujasi vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais teisės aktais bei dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, steigėjo, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymais, nurodymais, vaikų globos namų nuostatais bei savo veiklos programa, pareigine instrukcija ir etikos principais. Pareigybės paskirtis – padėti vaikams geriau adaptuotis vaikų globos namuose, visuomenėje, augti savarankiškais piliečiais.

5.5. Tobulina kvalifikaciją bei dalykines pedagogines - psichologines žinias.

5.6. Laikosi įstaigos darbo tvarkos taisyklių, įstaigos nuostatų, saugos darbe instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių ir šio pareigybės aprašymo.

### **III. SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. socialinis pedagogas dirba su asmeniu (individualus darbas) - vaiku, tėvais, globėjais, socialiniais darbuotojais ir kitais vaikų globos namuose dirbančiais specialistais;

6.2. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su vaikams iškylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, turinčiais žalingų įpročių, vykdo saviraiškos ir saviaktulizacijos, mokymosi motyvacijos, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų prevencines programas;

6.3. padeda socialiniams darbuotojams dorai ugdyti vaiką: suprasti ir priimti jo socialinius ir psichologinius poreikius, suprasti ypatingų poreikių turintį vaiką, jų tenkinimo poreikių svarbą, informuoja tėvus ir globėjus apie jų teises ir pareigas;

6.4. bendradarbiauja su vaikų globos namų personalu ir padeda jiems veiksmingiau bendradarbiauti su kolegomis, sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių ugdymo būdų, padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį. Teikia siūlymus dėl jaukios, saugios gyvenimo ir darbo atmosferos, atitinkančios vaiko ir globos įstaigos specialistų poreikius, sukūrimo;

6.5. tiria socialinės - pedagoginės pagalbos poreikį;

6.6. palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą;

6.7. atstovauja ir gina vaiko teises ugdymo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose;

6.8. vaikams, kuriems priklauso pensijos, pašalpos išmokos ir kitos lėšos, sudaro fizinio asmens banko sąskaitos sutartis valstybės kontroliuojamose kredito įstaigose (sąskaitas tikrina kartą per mėnesį), rūpinasi vaikų, kurie turi nekilnojamojo ir kitokio turto administravimu ir saugojimu (tikrinama du kartus metuose);

6.9. kartu su šeimynų socialiniais darbuotojais, kitais ugdytojais rūpinasi socialinių įgūdžių ugdymu;

6.10. lankosi ugdytinių tėvų, globėjų šeimose;

6.11. įvertina vaiko socialines problemas ir poreikius;

6.12. surenka informaciją ir saugo ją vaiko asmens byloje;

6.13. fiksuoja raštu klientų apsilankymą;

6.14. pasirenka efektyvius darbo metodus;

6.15. planuoja ir dalyvauja socialinės pagalbos teikimo vaikui procese;

6.16. informuoja socialinius darbuotojus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, laikantis konfidencialumo reikalavimų;

6.17. sprendžia problemas ir priima sprendimus neperžengiant savo profesinės kompetencijos ribų, konsultuojasi su kolegomis;

6.18. planuoja savo darbo dieną, atsižvelgiant į vaikų ir įstaigos poreikius (iki 50 proc. laiko skiria darbui su klientais);

6.19. susipažįsta su vaikų globos namų dokumentacija, skirta atskiriems vaikams ar vaikų grupėms;

6.20. lankosi globotiniams organizuojamuose užsiėmimuose, šeimynose;

6.21. pateikia siūlymų vaikų globos įstaigos administracijai, pedagogams, tėvams, globėjams;

6.22. bendradarbiauja su kitų tokio pat profilio įstaigų pedagogais vaikų ugdymo ir priežiūros klausimais;

6.23. ruošia vaiką įvaikinimui arba globos įteisinimui šeimoje, teikia įvaikinimo tarnybai reikalingus duomenis bei informaciją;

6.24. esant būtinybei vaduoja darbuotojus dirbančius šeimynose;

6.25. prašo ir gauna reikiamą informaciją iš vaikų teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų įstaigų, kreipiasi pagalbos į atitinkamus specialistus už įstaigos ribų (suderinus su direktoriumi);

6.26. atstovauja vaiko teisėtus interesus globos įstaigoje ir už jos ribų;

6.27. gauna mokslinę, metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo, socialinių įstaigų;

6.28. nustatyta tvarka tobulina kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką;

6.29. atsako už jam pavestų pareigų nepriekaištingą vykdymą, už vaikų fizinį ir psichologinį saugumą darbo metu įstaigoje ir už jos ribų;

6.30. atsako už informacijos, susijusios su vaiko sveikata, turtine padėtimi, teisėtais interesais konfidencialumą;

6.31. atsako už pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, darbo drausmės, socialinių darbuotojų etikos kodekso pažeidimus, už žalą, padarytą vaikų globos namams ar jų gyventojams dėl savo kaltės ar neatsargumo, atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

---

Susipažinau:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)