

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus  
2021 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-74 (1.6.)

## **ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Socialinis darbuotojas yra Specialistas.
2. Pareigybės lygis – A (A2).

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. Turėti aukštąjį (universitetinį arba neuniversitetinį) socialinio darbo arba jam prilygintą išsilavinimą (socialinio darbo ar jam prilyginto išsilavinimo sąrašą nustato socialinės apsaugos ir darbo ministras).

3.2. Išmanyti įstaigos ir socialinį darbą (veiklą), socialinės apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus, žmogaus teises, būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

3.3. Gebėti bendrauti su neįgaliaisiais (proto ir psichikos negalios), dirbti komandoje, gerbti gyventojus ir darbuotojus, laikytis konfidencialumo, teikti socialines paslaugas vaikams, neįgijusiems gebėjimų ar neturėjusiems galimybės savarankiškai rūpintis asmeniniu gyvenimu bei dalyvauti visuomenės gyvenime; padeda vaikams spręsti savo socialines problemas pagal jų galimybes ir jiems dalyvaujant, nežeidžiant jų žmogiškojo orumo; būti tolerantišku, geranorišku, atsakingu, kūrybišku, iniciatyviu.

3.4. Darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais, socialinį darbą ir socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos socialinio darbuotojo etikos kodekso nuostatomis, įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. Darbe vadovautis šiomis vertybinėmis nuostatomis:

4.1.1. gerbti vaikus ir vertinti kiekvieno iš jų unikalumą;

4.1.2. stengtis suprasti kiekvieną vaiką ir jam padėti;

4.1.3. vertinti visus vaikus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės ar pažiūrų;

4.1.4. būti objektyviu priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;

4.1.5. bendrauti su vaiku, rūpintis jo laisvalaikio, įvertinant vaiko individualius poreikius, probleminę situaciją; sukurti bendradarbiavimo su vaiku santykius, į jo socialinių problemų sprendimą įtraukti jį patį, jo artimuosius, bendruomenę;

4.1.6. laikytis konfidencialumo, apie vaiką žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir siekiant apginti geriausius vaiko interesus;

4.1.7. dalyvauti rengiant, koreguojant ir vertinant globos namų gyventojų individualius socialinės globos planus, socialinės veiklos programas, įstaigos veiklos planą bei strategiją.

4.2. Teikiant socialines paslaugas, privalo:

4.2.1. organizuoti ir teikti paslaugas taip, kad vaikas būtų palaikomas, skatinamas ir motyvuojamas būti kuo savarankiškesniu: ugdyti, atstatyti ir palaikyti vaiko gebėjimus savarankiškai spręsti jam iškylančias socialines problemas, tam panaudojant paties vaiko, įstaigos išteklius; vertinti teikiamų socialinių paslaugų vaikui veiksmingumą;

4.2.2. dirbti komandoje su socialinio darbuotojo padėjėju;

4.2.3. numatyti socialinių paslaugų, pagalbos vaikams konkrečias priemones ir būdus, parinkti tinkamiausius individualaus socialinio darbo su vaiku metodus. Nevartoti fizinio bei psichologinio smurto prieš vaikus. Vykdyti socialinį darbą, planuoti ir teikti socialines paslaugas vaikui ir vaikų grupei.

4.3. Dalyvauti vaiką apgyvendinant ir parenkant tokias socialines paslaugas, kurios geriausiai tiktų spręsti konkrečias vaiko (jo artimųjų ar įstaigos bendruomenės) socialines problemas ir geriausiai atitiktų jo interesus: ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo atvykimo į vaikų globos namus parengti vaiko Individualios socialinės globos planą, remiantis vaiko savybių, poreikių sričių išskyrimu ir įvertinimu. Planas suderinamas su direktoriaus pavaduotoju socialiniams reikalams ir saugomas vaiko asmeninėje byloje. Planas peržiūrimas ir tikslinamas iš karto, kai kas nors pasikeičia vaiko situacijoje (bet ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius). Vaiko individualios socialinės globos planas nuolat tikslinamas darbuotojo kompiuteryje ir direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams paprašius tą pačią dieną jam atsiunčiamas elektroniniu paštu.

4.4. Priimant vaiką supažindinti jį su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis vaikams, dirbti individualiai, padedant vaikui adaptuotis naujoje vietoje.

4.5. Prižiūrėti, kad būtų užtikrintos vaiko higieninės reikmės, pagalba judėjimo, laisvalaikio, saviraiškos poreikiai, kad būtų vaikui teikiama (esant poreikiui) individuali, diskretiška pagalba, jam tenkinant būtinuosius biosocialinius poreikius, palaikant švarą ir tvarką kambariuose, šeimynai priskirtose patalpose ir lauko teritorijose, jam atliekant buitines, savitvarkos, saviraiškos funkcijas. Padėti ruošti pamokas. Tinkamai reaguoti į vaiko išvaizdos, elgesio pasikeitimus bei skundus dėl sveikatos ir suteikti reikalingą pagalbą. Esant poreikiui bet kokio amžiaus vaikui padėti pavalgyti, laiku keisti sauskelnes, maudyti bei keisti patalynę. Palydėti vaikus į gydymo, švietimo ir kitas ugdymo įstaigas bei institucijas. Nuolat bendrauti su švietimo įstaigų, kuriose mokosi vaikai, darbuotojais, lankytis susirinkimuose.

4.6. Vaiko banko sąskaitų dokumentų tvarkymas: sąskaitų atidarymas, internetinės bankininkystės sutarčių sudarymas, disponavimas pinigėmis lėšomis (pagal patvirtintą asmeninių vaikų lėšų naudojimo Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namuose tvarką).

4.7. Dirbant su vaiku ar vaikų grupe, bendradarbiauti su kitais socialiniais darbuotojais, socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros ir kitais specialistais, esant poreikiui, dirbti komandoje; bendradarbiauti su vaiku analizuojant galimus problemos sprendimo būdus, vertinant jo motyvaciją ir galimybes pačiam spręsti savo socialines problemas; esant poreikiui pagal medikų rekomendacijas slaugyti susirgusius vaikus;

4.8. Tvarkyti vaiko asmens bylą, joje saugoti ISGP bei kaupti informaciją apie socialinių paslaugų teikimą ir kt.;

4.9. Planuoti ir organizuoti vaikų užimtumą, darbo terapiją, laisvalaikio (t. sk. padėti apsipirkti) priemones, ir kt.; skatinti vaikus dalyvauti rūpinantis įstaigos gerove.

4.10. Įtraukti (esant galimybei) vaiko šeimą ar artimuosius į pagalbos vaikui procesą, informuoti ir konsultuoti apie pagalbos poreikius ir priemones, palaikyti ryšius su artimaisiais telefonu, paštu ir kt., skatinti vaiką ir artimuosius palaikyti jų tarpusavio socialinius ryšius. Artimiesiems lankant vaiką įstaigoje reikia stebėti ir užtikrinti, jog nebūtų daroma žalinga įtaka.

Esant teisėtvarkos skirtiems apribojimams dėl tėvų ar kitų asmenų bendravimo, uždrausti bendrauti su vaiku. Jeigu lankytojas yra neblaivus ar apsvaigęs nuo psichotropinių medžiagų, taip pat neleisti bendrauti su vaiku.

4.11. Organizuoti ir lydėti vaikus išvykose, ekskursijose už vaikų globos namų ribų.

4.12. Organizuoti šeimynoje kalendorinių ir valstybinių švenčių paminėjimą.

4.13. Užtikrinti ir ginti vaikų teises (neatsižvelgiant į jų sveikatos būklę), atstovauti jiems už vaikų globos namų ribų; esant reikalui tarpininkauti asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir kitose institucijose.

4.14. Suderinus su administracija, bendradarbiauti (darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka) su kitomis institucijomis.

4.15. Imtis skubių priemonių (darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka) susidariusi problemai situacijai dėl vaiko sveikatos, elgesio, kai kyla pavojus jo ar greta esančiųjų sveikatai ir gyvybei (organizuoti vaiko paiešką ar joje dalyvauti); tai pat neatidėliotinų, teisiškai pagrįstų priemonių nelaimingų atsitikimų, smurto, kitų ekstremalių situacijų įstaigoje atvejais. Visais atvejais nedelsiant informuoti direktorių ar direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams, o jiems nesant, nustatyta tvarka, atitinkamas valstybines institucijas.

4.16. Vykdyti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos, darbo drausmės reikalavimus. Laikytis karantino metu numatytų saugumo priemonių. Teikiant socialines paslaugas užtikrinti valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytos būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos normų, asmenų naudojimosi būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis reikalavimus.

4.17. Domėtis socialinio darbo pasiekimais, taikyti pažangią patirtį, analizuoti ir tobulinti savo profesinę veiklą, vertinti teikiamos pagalbos, paslaugų efektyvumą asmeniui, grupei; kaupti gerą socialinio darbo patirtį ir ją skleisti kitiems. Dalyvauti vykdam socialinės globos įstaigos veiklos stebėseną, įsivertinant paslaugų kokybę pagal Socialinės globos normas ir vertinant socialinės globos ir atskirų paslaugų kokybę, prognozuoti gyventojų socialines problemas.

4.18. Dalyvauti socialinio darbo metodinėje veikloje, personalo darbinuose pasitarimuose, visuotiniuose įstaigos darbuotojų susirinkimuose.

4.19. Dirbti pagal vaikų globos namų direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

4.20. Užsakinėti vaikams maitinimą, pildyti maitinimo tabelius, rūbų išdavimo žiniaraščius, sauso daavinio žiniaraščius; teisingai ir laiku pildyti globos namų dokumentaciją. Jei šeimynoje nėra socialinio darbuotojo padėjėjo, organizuoja maisto paruošimą vaikų maitinimui.

4.21. Šeimynoje vykdyti šias funkcijas:

4.21.1. užtikrinti tvarką ir švarą visose šeimynai skirtose patalpose, vaikų globos namų teritorijoje, bendrame vaikų globos namų renginyje ar diskotekoje bei maitinimo metu (pusryčių, pietų ir vakarienės metu), o pasibaigus darbo pamainai perduoti švarias ir tvarkingas patalpas; pastabų žurnale įrašyti apie dingusį, sugadintą turtą ir patalpas bei sugadinusio vaiko vardą ir pavardę;

4.21.2. baigus darbą, perduoti toliau dirbsiančiam darbuotojui informaciją apie vaikus; perimti iš socialinių darbuotojų ar jų padėjėjų šeimynos patalpų raktus, saugoti ir perduoti juos atvykusiems darbuotojams.

4.22. Kelti savo kvalifikaciją ne mažiau kaip 16 val. per kalendorinius metus, o pažymėjimus ir jų kopijas pateikti įstaigos administracijai.

4.23. Atsakyti už informacijos apie vaiko sveikatos būklę, turtinę padėtį konfidencialumą. Taip pat ir kitos informacijos, galinčios turėti neigiamos įtakos vaikams ar jų teisėtiems interesams, konfidencialumą.

4.24. Atsakyti už vaiko saugumą, sveikatą ir gyvybę, dirbant su juo individualiai ar šeimynoje, savo darbo metu organizuojant vaikų veiklas, rūpintis jo saugumu vaikų globos namuose ar už jų ribų organizuojamų renginių, laisvalaikio metu.

4.25. Vykdyti šį pareigybės aprašymą, laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių ir vykdyti



