

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus
2021 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-74 (1.6.)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Socialinio darbuotojo padėjėjas yra Kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne mažesnę kaip pagrindinį išsilavinimą;
 - 3.2. dirbdamas turi vadovautis vaikų globos namų nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, vaikų globos namų direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu ir kitais administracijos nurodymais, darbą atlikdamas savarankiškai;
 - 3.3. gebėti dirbti savarankiškai darbą, kurį padėjėjas pagal kompetenciją gali atlikti savarankiškai ir būti už jį atsakingu;
 - 3.4. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, gerbti juos ir darbuotojus, laikytis konfidencialumo; teikti pagalbą vaikui, dėl amžiaus (ar neįgalumo) neįgijusiam ar praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis savimi; padėti spręsti savo socialines problemas pagal jų galimybes ir jiems dalyvaujant, nežeidžiant jų žmogiškojo orumo;
 - 3.5. socialinio darbuotojo padėjėjas privalo kelti savo kvalifikaciją, dalyvaudamas įžanginiuose ir kasmet periodiniuose mokymuose;
 - 3.6. pasižymėti tolerancija, geranoriškumu, atsakingumu ir kūrybiškumu bei iniciatyvumu.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. gerbti globos namuose gyvenančius vaikus ir vertinti kiekvieno iš jų unikalumą;
 - 4.2. stengtis suprasti kiekvieną vaiką ir jam padėti;
 - 4.3. vertinti visus vaikus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės ar pažiūrų;
 - 4.4. būti objektyviu priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;
 - 4.5. bendrauti su vaiku, sukurti bendradarbiavimo su vaiku santykius, pagal kompetenciją dalyvauti jo socialinių problemų sprendime įtraukiant jį patį;
 - 4.6. laikytis konfidencialumo, apie vaiką žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir siekiant apginti geriausius vaiko interesus;
 - 4.7. dirbti su vaiku ar vaikų grupe;
 - 4.8. bendradarbiauti su socialiniu darbuotoju, socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros specialistais ir kitais specialistais, esant poreikiui, dirbti komandoje;

4.9. teikti paslaugas taip, kad vaikas būtų palaikomas, skatinamas ir motyvuojamas būti kuo savarankiškesniu;

4.10. ugdyti, atstatyti ir palaikyti vaiko gebėjimus savarankiškai spręsti jam iškilančias socialines problemas, tam panaudojant paties vaiko, bendruomenės išteklius;

4.11. susipažinti ir bendradarbiauti (suderintų kompetencijų ribose) vykdant individualų socialinės globos planą (toliau - ISGP), sudarytą aptarnaujamam vaikui;

4.12. užtikrinti vaiko higienines reikmes: mokyti asmens higienos, esant poreikiui, kloti vaiko lovą, keisti rūbus bei patalynę, prižiūrėti ir padėti prižiūrėti vaikui kūno švarą. Užtikrinant fizinį saugumą, atsižvelgiant į vaiko amžių maudyti duše, vonioje, prižiūrėti galvos ir galūnių švarą;

4.13. užtikrinti vaikui (esant poreikiui) individualią, diskretišką pagalbą, jam tenkinant būtinuosius biosocialinius poreikius, palaikant švarą ir tvarką kambariuose, gyvenamojoje aplinkoje, jam atliekant buitines, savitvarkos, saviraiškos funkcijas;

4.14. stebėti vaiką pagal slaugos specialisto nurodymus, reaguoti į jo signalus;

4.15. prižiūrėti ir saugoti priemones, kurių reikia darbui atlikti;

4.16. sudaryti sąlygas vaikui pačiam dalyvauti kuriant higienišką aplinką – tvarkyti ir prižiūrėti savo gyvenamąjį kambarį ir vaikų globos namų patalpų švarą ir tvarką, taip pat pačiam skalbti savo drabužius, laiku organizuoti vaikų drabužių ir patalynės skalbimą;

4.17. padėti socialiniam darbuotojui aprenkti, nurengti, maudyti, guldyti, vesti pasivaikščioti vaikus, pasiruošti ir dalyvauti užsiėmimuose ir žaidimuose, padėti pažadinti, esant reikalui, prausti vaikus;

4.18. visą darbo laiką būti šeimynos patalpose, išeinant pasisakyti šeimynos socialiniam darbuotojui;

4.19. išėjus šeimynos socialiniam darbuotojui atsako už vaikų saugumą ir priežiūrą;

4.20. lankyti vaikus gydymo įstaigose, lydėti išvykose, ekskursijose už vaikų globos namų ribų;

4.21. užtikrinti vaikų teises ir tesėtus interesus, vaikų apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų įstaigoje. Pastebėjus minėtus atvejus, apie tai informuoti socialinį darbuotoją, socialinį pedagogą, direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams arba direktorių;

4.22. bendrauti su vaiko artimaisiais, informuoti apie vykstančius pakitimus vaiko gyvenime savo kompetencijos ribose;

4.23. vertinti individualią probleminę situaciją, apie ją informuoti socialinį darbuotoją ir kartu ją spręsti;

4.24. imtis skubių, neatidėliotinų, teisiškai pagrįstų priemonių nelaimingų atsitikimų, smurto, kitų ekstremalių situacijų atvejais. Nedelsiant apie tai pranešti vaikų globos namų administracijai;

4.25. vykdyti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimus, laikytis darbo drausmės. Laikytis karantino metu numatytų saugumo priemonių. Teikiant socialines paslaugas užtikrinti valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytos būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos normų, asmenų naudojimosi būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis reikalavimus.

4.26. baigus darbą, perduoti švarias ir tvarkingas patalpas;

4.27. darbo metu saugoti vaikų globos namų turtą ir patalpas. Pasibaigus darbo dienai, pastabų žurnale įrašyti apie dingusį, sugadintą turtą ir patalpas bei sugadinusio vaiko vardą ir pavardę.

4.28. laikytis sanitarinių-higieninių reikalavimų: plauti vaikus (kurie patys negali dėl amžiaus ir sveikatos) kambarius, bendro naudojimo patalpas, laiptus, dušus, tualetus. Išnešti iš patalpų šiukšles. Valyti patalpų langus iš vidaus ir iš lauko 2 kartus per metus ir pagal poreikį. Valyti sienas, duris. Šluostyti dulkes.

4.29. tikrintis sveikatą vieną kartą metuose pagal apskaitos formą f-048/a;

4.30. paimti maisto produktus iš įstaigos sandėlio, nunešti tuščią tarą į sandėlį, surinkti maisto atliekas;

4.31. laikyti maisto produktus tam skirtuose induose, spintose, šaldytuvuose, žinoti realizacijos terminus;

4.32. numatytu laiku pradėti ruošti maistą (skusti bulves, valyti daržoves, žuvį, paukštieną ir kt.);

4.33. pagaminti patiekalus virtuvėje, nepažeidžiant patiekalų receptūros ir ruošimo technologijos;

4.34. padėti socialiniams darbuotojams pamaitinti vaikus;

4.35. nuo nešvarių indų pašalinti maisto likučius ir rinkti maisto atliekas;

4.36. po kiekvieno maitinimo rankomis ar mašina plauti stalo įrankius ir indus, kitą virtuvės inventorių naudojant plaunančias ir dezinfekuojančias medžiagas, paruošti specialius plaunančius skysčius;

4.37. šluostyti ir džiovinėti indus ir įrankius, juos laikyti numatytose vietose;

4.38. valyti virtuvės patalpas kasdieną, vieną kartą per savaitę atlikti generalinį patalpų valymą.

5. Socialinio darbuotojo padėjėjas privalo žinoti:

5.1. maisto atliekų surinkimo bei laikymo taisykles;

5.2. viryklių įjungimo, išjungimo, kaitinimo taisykles;

5.3. virtuvės indų, inventoriaus pavadinimus ir paskirtį, jų surinkimo, plovimo, džiovinimo taisykles;

5.4. plovimo mašinos aptarnavimo taisykles;

5.5. plovimo priemonės, plovimo mišinių sudarymo taisykles;

5.6. naudojimosi indais ir įrankiais taisykles;

5.7. priešgaisrinę instrukciją;

5.8. darbų saugos instrukciją aptarnaujant virtuvėje esančius elektrifikuotus prietaisus;

5.9. darbų saugos instrukciją eksploatuojant esančius elektrinius kaitinimo prietaisus;

5.10. darbų saugos instrukciją aptarnaujant virtuvėje esančius šaldymo įrenginius.

6. Socialinio darbuotojo padėjėjas privalo:

6.1. dėvėti švairius ir tvarkingus spec. rūbus bei galvos apdangalus;

6.2. išklausti įvadinį bei pirminį instruktažą darbo vietoje;

6.3. taktiškai ir kultūringai bendrauti su darbuotojais;

6.4. vykdyti šį pareigybės aprašymą, laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių ir vykdyti kitus administracijos nurodymus;

6.5. darbo metu, nesant šeimynoje socialinio darbuotojo, atsako už šeimynos, kurioje dirba, vaikų saugumą.

7. Naktį dirbantis socialinio darbuotojo padėjėjas privalo:

7.1. gerbti globos namuose gyvenančius vaikus ir vertinti kiekvieno iš jų unikalumą;

7.2. stengtis suprasti kiekvieną vaiką ir jam padėti;

7.3. vertinti visus vaikus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės ar pažiūrų;

7.4. būti objektyviu priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;

7.5. bendrauti su vaiku, sukurti bendradarbiavimo su vaiku santykius, pagal kompetenciją dalyvauti jo socialinių problemų sprendime įtraukiant jį patį;

7.6. laikytis konfidencialumo, apie vaiką žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir siekiant apginti geriausias vaiko interesus;

7.7. teikiant socialines paslaugas:

7.7.1. dirbti su vaiku ar vaikų grupe pagal direktoriaus patvirtintą darbo grafiką, nurodytose šeimynose;

7.7.2. bendradarbiauti su socialiniu darbuotoju, socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros specialistais ir kitais specialistais, esant poreikiui, dirbti komandoje;

7.7.3. teikti paslaugas taip, kad vaikas būtų palaikomas, skatinamas ir motyvuojamas būti kuo savarankiškesniu;

7.7.4. ugdyti, atstatyti ir palaikyti asmens gebėjimus savarankiškai spręsti jam iškylančias socialines problemas, tam panaudojant paties vaiko, bendruomenės išteklius;

7.8. susipažinti ir bendradarbiauti (suderintų kompetencijų ribose) vykdant individualų socialinės globos planą (toliau - ISGP), sudarytą aptarnaujamam vaikui;

7.9. užtikrinti vaiko higienines reikmes: moko asmens higienos, esant poreikiui, kloti vaiko lovą, keisti rūbus bei patalynę, prižiūrėti ir padėti prižiūrėti vaikui kūno švarą: užtikrinant fizinį saugumą, maudo duše, vonioje, prižiūri galvos ir galūnių švarą;

7.10. užtikrinti vaikui (esant poreikiui) individualią, diskretišką pagalbą, jam tenkinant būtinuosius biosocialinius poreikius, palaikant švarą ir tvarką kambariuose, gyvenamojoje aplinkoje, jam atliekant buitines, savitvarkos, saviraiškos funkcijas;

7.11. stebėti ir slaugyti vaiką pagal slaugos specialisto nurodymus, reaguoti į jo signalus;

7.12. prižiūrėti ir saugoti priemones, kurių reikia darbui atlikti;

7.13. sudaryti sąlygas vaikui pačiam dalyvauti kuriant higienišką aplinką – tvarkyti ir prižiūrėti savo gyvenamąjį kambarį ir globos namų patalpų švarą ir tvarką;

7.14. užtikrinti vaikų teises ir tesėtus interesus, vaiko apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų įstaigoje; pastebėjus minėtus atvejus, apie tai informuoti socialinį darbuotoją, socialinį pedagogą, pavaduotoją socialiniam darbui arba direktorių;

7.15. prižiūrėti, kad vaikai laikytųsi globos namų darbo tvarkos taisyklių;

7.16. vertinti individualią probleminę situaciją, apie ją informuoti socialinį darbuotoją ir kartu ją spręsti;

7.17. imtis skubių, neatidėliotinų, teisiškai pagrįstų priemonių nelaimingų atsitikimų, smurto, vaiko pasišalinimo iš globos namų (esant poreikiui, dalyvauti vaiko paieškoje), kitų ekstremalių situacijų atvejais. Nedelsiant apie tai pranešti įstaigos administracijai;

7.18. socialinio darbuotojo padėjėjas, dirbantis šeimynoje, priima Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantį vaiką (jeigu nėra sergantis arba apsvaigęs nuo alkoholio bei kitų kvaišalų) policijos pareigūnų, Vaiko teisių apsaugos specialistų ar socialinių darbuotojų prašymu pagal vaiko laikino apgyvendinimo aktą tik esant laisvai vietai bei grąžina vaiką tėvams (globėjams) tik leidus vaikų globos namų administracijai;

7.19. vykdyti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimus, laikytis darbo drausmės; priešgaisrinei tarnybai pateikti statistinius duomenis;

7.20. dirbti pagal vaikų globos namų direktoriaus patvirtintą grafiką. Pildyti administracijos nurodytą dokumentaciją;

7.21. darbo metu saugoti vaikų globos namų turtą ir patalpas; pabaigus darbą, perduoti švarias ir tvarkingas patalpas. Pasibaigus darbo dienai, pastabų žurnale įrašyti apie dingusį, sugadintą turtą ir patalpas bei sugadinusio vaiko vardą ir pavardę, perduoti socialiniams darbuotojams ir socialinių darbuotojų padėjėjams informaciją apie vaikus; perimti iš socialinių darbuotojų ar jų padėjėjų raktus, saugoti ir perduoti juos atvykusiems darbuotojams;

7.22. laikytis sanitarinių-higieninių reikalavimų: plauti vaikų (atsižvelgiant į vaiko amžių, sugebėjimus ir sveikatą) kambarius, bendro naudojimo patalpas, laiptus, dušus, tualetus. Išnešti iš patalpų šiukšles. Valyti langus, sienas, duris. Šluostyti dulkes.

7.23. socialinių darbuotojų padėjėjai, dirbantys šeimynoje naktį:

7.23.1 pagamina vaikams pusryčius;

7.23.2. pagamina patiekalus virtuvėje, nepažeidžiant patiekalų receptūros ir ruošimo technologijos, pamaitina vaikus;

7.23.3. po maitinimo plauna indus.

