

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus
2021 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-74 (1.6.)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ GLOBOS CENTRO SOCIALINIO PEDAGOGO (GLOBOS KOORDINATORIAUS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Socialinis pedagogas (globos koordinatorius) yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Socialinio pedagogo (globos koordinatoriaus) pareigybės paskirtis – koordinuoti pagalbą budintiems globotojams ir jų prižiūrimiems vaikams.
4. Socialinis pedagogas (globos koordinatorius) yra tiesiogiai pavaldus Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti socialinio pedagogo išsilavinimą;
 - 5.2. žinoti teisinę Globos centro veiklos, vaiko teisių apsaugos, laikinosios ir nuolatinės globos, budinčių globotojų veiklos reglamentavimą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius pagalbos šeimai (vaikui), budinčiam globotojui procesus;
 - 5.3. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį socialinių paslaugų teikimo ir/ar vaiko teisių apsaugos srityse;
 - 5.4. mokėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, teikti išvadas ir pasiūlymus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles;
 - 5.5. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti vykdomą veiklą individualiai ir komandoje;
 - 5.6. privalomas kompiuterinis raštingumas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. koordinuoja pagalbos teikimą budintiems globotojams, jų prižiūrimiems vaikams bei teikia kitą reikiamą pagalbą (individualią, konsultacinę, teisinę ir pan.);
 - 6.2. esant poreikiui padeda budintiems globotojams arba atstovauja jų prižiūrimus vaikus ugdymo, švietimo, sveikatos ir kt. institucijose bei įstaigose;
 - 6.3. sistemingai pildo Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų dokumentaciją, susijusią su globos centrui teikiamomis priežiūros paslaugomis, kurias teikia budintys globotojai;
 - 6.4. sistemingai tvarko ir pildo kiekvieno budinčio globotojo ir jų prižiūrimų vaikų bylas, kuriose fiksuojama darbu svarbi informacija;
 - 6.5. bendradarbiauja su VVTAIT specialistais, teikiančiais globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas;
 - 6.6. bendradarbiauja su Šiaulių miesto savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi), socialinės paramos ir sveikatos skyriaus specialistais, kitomis sveikatos, ugdymo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir specialistais;
 - 6.7. bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais ir atvejo vadybininkais, dirbančiais su prižiūrimo vaiko biologine šeima, kitais giminaičiais;

6.8. pagal poreikį bendradarbiauja su vaiko (jei tai neprieštarauja jo interesams) biologiniais tėvais, dalyvauja vaiką gražinant biologiniams tėvams;

6.9. sudaro tinkamas sąlygas vaiko biologinei šeimai ir vaikui susitikti globos centre ar kitoje sutartoje vietoje, jei tai neprieštarauja vaiko interesams;

6.10. pagal poreikį dalyvauja vaiko laikinosios globos (rūpybos) peržiūrose, taip pat atvejo vadybos posėdžiuose, kuriuose svarstomi budinčių globotojų ar prižiūrimų vaikų klausimai.

7. Globos koordinatorius, koordinuodamas pagalbą budintiems globotojams:

7.1. kartu su budinčiu globotoju sudaro individualų pagalbos vaikui planą;

7.2. teikia paslaugas budinčiam globotojui ir jo prižiūrimiems vaikams globos centre ir budinčio globotojo namuose;

7.3. nukreipia ir/ar organizuoja kitų specialistų pagalbą, atsižvelgdamas į atsirandančius vaiko poreikius (pvz.: logopedų, specialiųjų pedagogų, teisininkų, psichoterapeutų paslaugas, vaiko neformaliojo ugdymo ar užimtumo paslaugas), kartu su budinčiu globotoju užtikrina švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros ar kitų paslaugų teikimą budinčio globotojo prižiūrimiems vaikams;

7.4. teikia informaciją budinčiam globotojui apie darbą su biologine vaiko šeima ir padeda vaikui pasiruošti susitikimui su biologine šeima;

7.5. esant poreikiui padeda budintiems globotojams pasiruošti atstovauti vaikui teisėsaugos ar kitose institucijose;

7.6. atsižvelgdamas į individualius budinčio globotojo ir/ar vaiko poreikius, tarpininkauja jam ir vaikui kitose institucijose.

8. Esant poreikiui, teikia ar organizuoja intensyvią pagalbą budintiems globotojams:

8.1. naujai apgyvendinus vaiką, (iki 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo dienos) budinčio globotojo šeimoje;

8.2. derina savo veiksmus, konsultuoja budinčius globotojus individualiai ir/ar derina su kitų specialistų teikiama pagalba, atsižvelgiant į individualius budinčio globotojo ir/ar vaiko poreikius;

8.3. kriziniu atveju (kol krizė bus įveikta) – vaiko priežiūros metu.

9. Savarankiškai planuoja, organizuoja vykdomą veiklą, analizuoja, sistemina, apibendrina informaciją, teikia išvadas ir pasiūlymus įstaigos direktoriui.

10. Užtikrina su globos centro veikla susijusios informacijos konfidencialumą.

11. Rengia bei laiku pateikia ataskaitas apie suteiktas paslaugas.

12. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

12.1. kelti kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose pagal savo kompetenciją;

12.2. teikti pasiūlymus vaikų globos namų administracijai dėl socialinių paslaugų kokybės gerinimo, socialinių paslaugų infrastruktūros plėtros ir pan.

13. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:

13.1. už pareigų, nurodytų šiame pareigybės apraše netinkamą vykdymą, atsako pagal galiojančias Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatas;

13.2. už konfidencialios informacijos atskleidimą;

13.3. už darbo drausmės pažeidimus.

Susipažinome:

(vardas, pavardė, parašas)

(data)

(vardas, pavardė, parašas)

(data)