

## ŠIAULIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

Pareigybė – įstaigos vadovas.

### II. TIKSLAS

1. Vaikų globos namų (toliau – įstaigos) direktoriaus pareigybė reikalinga užtikrinti kokybišką įstaigos funkcionavimą ir valstybinės socialinės politikos praktinį įgyvendinimą.

### III. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

2. Vaikų globos namų direktorių skiria ir iš pareigų atleidžia įstaigos steigėjas – Šiaulių apskrities viršininkas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Reikalavimai Šiaulių vaikų globos namų direktoriui:

3.1. būti įgijusiam aukštąjį universitetinį ar jam prilyginamą išsilavinimą;

3.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, valstybės valdymo institucijų teisės ir kitais norminiais aktais, vaikų globos namų nuostatais;

3.3. gerai išmanyti valstybinę ir valstybės regioninę socialinę, švietimo politiką, pagrindines Lietuvos Respublikos Vyriausybės programas ir veiklos gaires socialinėje ir švietimo srityse;

3.4. būti susipažinusi su vadybinės veiklos organizavimo principais ir metodais, išmanyti vaikų globos namų struktūrą, įstaigos darbo organizavimą reglamentuojančius dokumentus, mokėti sisteminti ir analizuoti duomenis, planuoti ir organizuoti įstaigos bendruomenės veiklą, sudaryti plėtros programas ir projektus;

3.5. gebėti bendrauti su žmonėmis, diegti humanistinius, demokratinius bendravimo bei ugdymo principus, santykius su darbuotojais grindžiant tarpusavio pasitikėjimo ir pagarbos principais, būti nepriekaištingos reputacijos;

3.6. išmanyti dokumentų valdymą, žinoti dokumentų rengimo ir apskaitos taisykles, mokėti sklandžiai dėstyti mintis lietuviškai raštu ir žodžiu, dirbti kompiuteriu.

### IV. DIREKTORIAUS PAREIGOS

4. Direktorius privalo:

4.1. vadovauti Šiaulių vaikų globos namams, užtikrinti jų funkcionavimą bei kokybišką įstaigos funkcijų vykdymą. Vykdyti darbdavio funkcijas ir pareigas Šiaulių vaikų globos namų darbuotojų atžvilgiu;

4.2. darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, valstybės valdymo institucijų teisės ir kitais norminiais aktais, Šiaulių vaikų globos namų nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu;

4.3. praktiškai įgyvendinti valstybinę ir regioninę socialinės globos bei švietimo politiką vaikų globos namuose. Vadovauti vaikų globos namų strateginio plano ir metinių veiklos programų, metinės išlaidų ir pajamų sąmatos rengimui ir įgyvendinimui. Analizuoti vaikų globos namų veiklos ir valdymo išteklių (intelektualinių, materialinių ir finansinių) būklę, rūpintis jų saugojimu, atnaujinimu, teikti informaciją apskrities viršininko administracijai;

4.4. organizuoti ir vykdyti nuolatinę vaikų globos namų veiklos priežiūrą, vertinti darbuotojų darbo rezultatus, skatinti atestuotis pedagogus, valstybės nustatyta tvarka organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius bei atestaciją;

4.5. vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus, sudaryti tinkamas darbo sąlygas, o vaikams – užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką, saugias ugdymosi ir gyvenimo sąlygas;

4.6. įstatymų nustatyta tvarka vykdyti globėjo (rūpintojo) funkcijas, ginti, atstovauti vaikų asmenines neturtines ir turtines teises bei teisėtus interesus, tuo tikslu bendradarbiauti su vaikų teisių apsaugos institucijomis;

4.7. sudaryti sąlygas valstybinės priežiūros institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka jų kompetencijos ribose atlikti savo pareigas vaikų globos namuose;

4.8. imtis skubių, neatidėliotinų, teisiškai pagrįstų sprendimų bei priemonių, esant grėsmei vaikų, darbuotojų sveikatai ir saugumui bei turto apsaugai. Skubiai informuoti Šiaulių apskrities viršininką, Socialinių reikalų, švietimo ir kultūros departamento direktorių ir nustatyta tvarka atitinkamas valstybines institucijas, apie avarines situacijas, nelaimingus atsitikimus, valstybinių priežiūros institucijų teikiamas išvadas;

4.9. supažindinti įstaigos bendruomenę su valstybinės socialinės globos ir švietimo politikos tikslais ir principais ir telkti jų įgyvendinimui, teikti informaciją visuomenei, vaikų globos namų bendruomenei apie pokyčius vaikų socialinės globos, jų švietimo srityse, įstaigos veiklos būklę bei perspektyvas. Išklausti ir analizuoti savivaldos institucijų, bendruomenės narių ar jų grupių pasiūlymus, pageidavimus, skatinti juos dalyvauti įstaigos valdyme;

4.10. laikytis darbo drausmės.

## **V. DIREKTORIAUS TEISĖS**

5. Direktorius turi teisę:

5.1. jam deleguotų funkcijų ribose spręsti visus įstaigos veiklos klausimus, pavesti atskirų vaikų globos namų funkcijų vykdymą ir kontrolę kitiems įstaigos darbuotojams;

5.2. atstovauti įstaigos interesams kitose įstaigose, sudaryti sutartis, išduoti įgaliojimus. Nutraukti komercines sutartis bei reikalauti atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad paslaugos, produkcija neatitiko sutartyje numatytų įsipareigojimų ar nustatytų valstybinių standartų arba reikalavimų;

5.3. reikalauti, kad darbuotojai vykdytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Šiaulių vaikų globos namų nuostatuose, Darbo tvarkos taisyklėse, pareiginėse instrukcijose jiems pavestas funkcijas bei pareigas;

5.4. esant reikalui, kviesti darbuotojų susirinkimus neplanuotu laiku, sudaryti laikinas darbo grupes sudėtingesniems darbams atlikti;

5.5. gauti informaciją bei teikti siūlymų apskrities viršininkui, Socialinės apsaugos ir darbo bei Švietimo ir mokslo ministerijoms dėl vaiko globos, pedagoginės veiklos tobulinimo ar pertvarkos vaikų globos namuose;

5.6. dalyvauti asociacijų, draugijų ir kt. visuomeninėje veikloje;

5.7. turėti tinkamas darbo sąlygas, gauti jo pareigas atitinkantį darbo užmokestį, tobulinti kvalifikaciją, nustatyta tvarka atestuotis.

## **VI. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

6. Atsako už Šiaulių vaikų globos namų valdymą, už visą vaikų globos namų veiklą, jos rezultatus.

7. Atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Socialinės apsaugos ir darbo bei Švietimo ir mokslo ministrų įsakymų, kitų norminių dokumentų, Apskrities viršininko įsakymų ir pavedimų vykdymą.

8. Atsako už informacijos apie vaiko sveikatos būklę, turtinę padėtį bei kitos informacijos, galinčios turėti neigiamą įtaką vaikui ar jo teisėtiems interesams, konfidencialumą.

9. Direktorius yra atskaitingas įstaigos steigėjui – Šiaulių apskrities viršininkui. Už pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

Susipažinau: