

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus
2021 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-74 (1.6.)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ ATVEJO VADYBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Atvejo vadybininkas yra Specialistas.
2. Pareigybės lygis – A (A2).
3. Pareigybės paskirtis – atvejo vadybininkas (veikiantis pagal LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą), koordinuoja, organizuoja bei teikia pagal įstatymą kompleksinę pagalbą vaikui ir jo atstovams, siekiant jiems padėti įveikti iškilusius socialinius sunkumus, kurių sėkmingas sprendimas sudarytų prielaidas išvengti galimų vaiko teisių pažeidimų ir sudarytų sąlygas savarankiškai užtikrinti vaiko teises bei teisėtus interesus.
4. Atvejo vadybininkas pavaldus vaikų globos namų direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Pareigybės išsilavinimas – būtinas universitetinis socialinio darbo (bakalauro, magistro) kvalifikacinis laipsnis arba socialinės pedagogikos (bakalauro, magistro) kvalifikacinis laipsnis.
 - 5.2. Turėti ne mažesnę kaip vienu metų darbo ar savanorystės dirbant su šeima ar vaikais patirtį.
 - 5.3. Turėti organizacinių gebėjimų (gebėti telkti bendram darbui su šeima ir vaiku kitus pagalbos teikėjus ir pan.).
 - 5.4. Darbuotojas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas, jų teikimo organizavimą bei išmanyti raštvedybos taisykles.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. formuoja ir stiprina šeimos narių įgūdžius ir motyvaciją naudotis esama pagalbos sistema, savarankiškai spręsti kylančias problemas;
 - 6.2. tarpusavio susitarimo principu, įtraukiant šeimą, vertina šeimos poreikius pagalbai bei numato galimus pagalbos šeimai būdus;
 - 6.3. telkia pagalbos teikėjus planuojant ir teikiant pagalbą vaikui ir jo šeimai;
 - 6.4. organizuoja atvejo nagrinėjimo posėdžius, planuoja pagalbą šeimai, kartu su šeima bei atvejo vadybos procese dalyvaujančiais asmenimis, sudarant ir įgyvendinant pagalbos planą;

- 6.5. koordinuoja pagalbos plano įgyvendinimą;
- 6.6. koordinuoja socialinių darbuotojų, dirbančių su šeimomis, veiklą, telkiant komandą, reguliariai organizuojant bendrus pasitarimus, esant poreikiui, teikiant jiems metodinę pagalbą ir kt.;
- 6.7. inicijuoja socialinį darbą su šeimos socialine aplinka tam, kad šeima galėtų sėkmingiau integruotis visuomenėje, pagal poreikį koordinuoti prevencinę pagalbą, pasitelkiant šeimos socialinę aplinką, bendruomenę, socialinius darbuotojus ir kitus pagalbos teikėjus, renkant ir analizuojant informaciją apie pagalbos teikėjus vietos bendruomenėje;
- 6.8. dalyvauja kuriant bei plėtojant pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų sistemą seniūnijoje ir (ar) savivaldybėje;
- 6.9. bendradarbiauja su valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis, kitomis organizacijomis;
- 6.10. teikia siūlymus savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui dėl pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų poreikio užtikrinimo savivaldybėje;
- 6.11. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją vykdo kitus direktoriaus pavestus darbus, kurie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 6.12. įveda duomenis į socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS);
- 6.13. dalyvauja rengiant, koreguojant socialinės veiklos programas, įstaigos veiklos planą bei strategiją;
- 6.14. vykdo saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos, darbo drausmės reikalavimus. Laikosi karantino metu numatytų saugumo priemonių. Teikiant socialines paslaugas užtikrina valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytos būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos normų, asmenų naudojimosi būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis reikalavimus.
7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
- 7.1. susipažinti įstatymų numatyta tvarka su šeimų gyvenimo, vaikų ugdymo sąlygomis;
- 7.2. gauti reikalingą informaciją bei pagalbą, susijusią su šeima, vaikais, kuriems numatyta teikti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugą, iš įvairių valstybinių ir Savivaldybės įstaigų;
- 7.3. kelti kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose pagal savo kompetenciją;
- 7.4. teikti pasiūlymus Vaikų globos namų administracijai dėl socialinių paslaugų kokybės gerinimo, socialinių paslaugų infrastruktūros plėtros ir pan.
8. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:
- 8.1. netinkamą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą;
- 8.2. už konfidencialios informacijos atskleidimą;
- 8.3. padarytą materialinę žalą;
- 8.4. darbo drausmės pažeidimus.

Susipažinau:

(vardas, pavardė, parašas)

(data)

(vardas, pavardė, parašas)

(data)

