

ŠIAULIŲ MIESTO ŠEIMOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto šeimos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių miesto šeimos centro (toliau – Šeimos centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos tikslą, veiklos sritis ir rūšis, vadovo kompetenciją, skyrimo ir atleidimo, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Šeimos centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktais ir kitais teisės aktais, Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės mero (toliau – meras) potvarkiais ir Nuostatais.

3. Šeimos centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, išlaidų sąmatą ir sąskaitas, į kurias lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją.

4. Šeimos centras – biudžetinė bendruomeninių kompleksinių paslaugų įstaiga, finansuojama iš valstybės ar Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas), teikianti socialines paslaugas globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimoms, patiriančioms socialinę riziką, budintiems globotojams ir jų prižiūrimiems vaikams bei dienos socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikui ir jo šeimos nariams. Įstaigos struktūrą sudaro administracija, bendruomeniniai vaikų globos namai ir kiti struktūriniai padaliniai pagal poreikį.

5. Šeimos centras yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises, teisėtus interesus ir atstovauti jam.

6. Šeimos centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

7. Šeimos centro savininkas – Šiaulių miesto savivaldybė.

8. Šeimos centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių miesto savivaldybės taryba. Savivaldybės tarybos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

9. Šeimos centro buveinė – K. Korsako g. 61, 78370 Šiauliai.

10. Šeimos centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Šeimos centras yra paramos gavėjas, veikiantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Šeimos centro vieši pranešimai skelbiami Šeimos centro interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Šeimos centras turi turėti teisės aktų nustatyta tvarka reikalingas licencijas (leidimus) Šeimos centro veiklai, numatytai Nuostatuose, užtikrinti.

II SKYRIUS

ŠEIMOS CENTRO VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI

14. Šeimos centro veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.
15. Šeimos centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 15.1. pagrindinė veiklos rūšis – kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90;
 - 15.2. kitos veiklos rūšys:
 - 15.2.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 15.2.2. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 15.2.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 15.2.4. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 15.2.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 15.2.6. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;
 - 15.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 15.2.8. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.9.
16. Šeimos centro tikslas – užtikrinti vaikams sėkmingą adaptaciją, saugios, emociškai palankios ir šeimai artimos aplinkos sukūrimą, reikiamos pagalbos ir paslaugų pagal individualius poreikius suteikimą bei teikti kokybiškas socialines paslaugas įvairioms asmenų grupėms.
17. Šeimos centro uždaviniai yra šie:
 - 17.1. užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą teikiant socialinę globą (rūpybą);
 - 17.2. vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus;
 - 17.3. vykdyti Globos centro funkcijas, siekiant užtikrinti, kad budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams ir budintiems globotojams būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje;
 - 17.4. ugdyti vaiko ir jo šeimos narių socialinius bei gyvenimo įgūdžius teikiant vaikų dienos socialinę priežiūrą.
18. Šeimos centras, įgyvendindamas uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 18.1. dirba socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, bendradarbiaudamas su savivaldybės institucijomis, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis, susijusiomis su vaiko teisių apsauga;
 - 18.2. užtikrina, kad Šeimos centre pagal įvertintus individualius vaiko poreikius būtų sudaromas ir įgyvendinamas individualus socialinės globos planas (ISGP);
 - 18.3. pažįsta vaiko individualumą, plėtoja gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę ir socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius, sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, pasirenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;
 - 18.4. rengia vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje, kad jis:
 - 18.4.1. jaustųsi visavertė ir atsakinga už savo poelgius asmenybė;
 - 18.4.2. jaustųsi orus ir saugus dėl savo rasinės, kultūrinės, tautinės ar religinės tapatybės;
 - 18.4.3. gebėtų rūpintis savimi ir artimaisiais kasdieniame gyvenime;
 - 18.4.4. gebėtų plėtoti savo socialinius tarpasmeninius santykius ir pasitikėjimą;
 - 18.4.5. gerbtų kitų asmenų teises ir laisves, darbą ir turtą;
 - 18.4.6. įgytų bendrąjį išsilavinimą ir (ar) profesinį pasirengimą (vėliau, esant poreikiui, ir aukštąjį išsilavinimą);
 - 18.4.7. įgytų savitarnos, asmeninės higienos, pasirengimo šeimai įgūdžių;
 - 18.5. laikinai apgyvendina vaiką, skubos atveju paimtą iš namų ar rastą gatvėje, teisės aktų nustatyta tvarka, kol bus priimtas Savivaldybės sprendimas dėl socialinės globos vaikui skyrimo;
 - 18.6. pagal galimybes siekia, kad vyresnio amžiaus likę be tėvų globos vaikai galėtų dalyvauti savarankiško gyvenimo programose pasibaigus likusio be tėvų globos vaiko globai (rūpybai), pagal galimybes užtikrina tolimesnę pagalbą;

- 18.7. užtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;
- 18.8. sudaro vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;
- 18.9. užtikrina vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
- 18.10. bendradarbiauja:
 - 18.10.1. su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis sprendžiant socialinio darbo su vaiko tėvų šeima organizavimo, globėjų (rūpintojų) paieškos ir įvaikinimo klausimus;
 - 18.10.2. su vaiko tėvais ir kitais jo artimais giminaičiais, siekiant atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;
- 18.11 teikia socialinės priežiūros paslaugas šeimoms;
- 18.12. vykdo atvejo vadybos taikymą ir inicijavimą, atvejo nagrinėjimą, pagalbos šeimai poreikių vertinimą, pagalbos plano sudarymą ir įgyvendinimą, šeimos stebėseną, pagalbos plano peržiūrą, atvejo vadybos proceso užbaigimą;
- 18.13. parenka vaikui budintį globotoją;
- 18.14. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, ir budintiems globotojams, teikia ar organizuoja šiems vaikams ir budintiems globotojams reikiamą pagalbą (socialines paslaugas, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kitą pagalbą);
- 18.15. įgyvendina vaiko, kurį prižiūri budintis globotojas, globėjo (rūpintojo) ir vaiko atstovo pagal įstatymą teises bei pareigas. Globos centras gali suteikti įgaliojimus budinčiam globotojui atstovauti vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose, organizacijose;
- 18.16. kiekvieną mėnesį vaikui išlaikyti moka budinčiam globotojui pinigines lėšas ir atlygį už vaiko priežiūrą;
- 18.17. vertina budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybę teisės aktų nustatyta tvarka;
- 18.18. teikia dienos socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikui (Vaikų dienos centre) ir jo šeimos nariams, gina vaiko teises, padeda vaikui adaptuotis šeimoje ir visuomenėje;
- 18.19. suveda duomenis apie suteiktas paslaugas į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS);
- 18.20. organizuoja arba vykdo neformalųjį vaikų švietimą;
- 18.21. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS ŠEIMOS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 19. Šeimos centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:
 - 19.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Šeimos centro kompetencijai priskirtus klausimus;
 - 19.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo, socialinių ir ugdymo paslaugų teikimo;
 - 19.3. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;
 - 19.4. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą veiklos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 19.5. naudotis patikėjimo teise perduotu Savivaldybės turtu;
 - 19.6. dalyvauti pasitarimuose, svarstymuose ir pan., susijusiuose su Šeimos centro veikla;
 - 19.7. palaikyti ryšius su rajono, šalies ir užsienio socialinės paskirties įstaigomis, paramos ir labdaros fondais, nevyriausybinėmis organizacijomis ir pan.;
 - 19.8. į kitas įstatymų ir teisės aktų suteiktas teises.
- 20. Šeimos centras privalo:
 - 20.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir Nuostatais, naudodamasis turimais ištekliais, užtikrinti

globojamam (rūpinamam) ir laikinai Šeimos centre apgyvendintam vaikui globos (rūpybos), ugdymo (lavinimo ir auklėjimo), socialines paslaugas, sudaryti tinkamas sąlygas ir palaikyti aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti, pasiruoštų savarankiškam gyvenimui visuomenėje;

20.2. naudoti lėšas tik Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programas.

21. Šeimos centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS

ŠEIMOS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS

22. Šeimos centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas.

23. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima meras.

24. Meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka (išskyrus atvejus, kai Savivaldybės mero pareigas laikinai eina mero pavaduotojas ar kitas Savivaldybės tarybos narys).

25. Direktorius:

25.1. telkia kolektyvą Šeimos centro tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, kūrybinei veiklai ir profesiniam tobulėjimui;

25.2. užtikrina Šeimos centre gyvenančių vaikų teisių ir teisėtų interesų apsaugą, efektyvų Šeimos centro materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą, atsako už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą;

25.3. atstovauja Šeimos centrui valstybės ir savivaldybės institucijose ir įstaigose, taip pat palaikant santykius su kitais šalies ar užsienio fiziniiais ar juridiniais asmenimis, bendradarbiauja su šiais subjektais;

25.4. leidžia įsakymus jo kompetencijai priskirtais klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

25.5. rengia ir teikia steigėjui tvirtinti Nuostatus, socialinės globos kainas, Šeimos centro teikiamų socialinių paslaugų sąrašus ir kt.;

25.6. teikia siūlymus Savivaldybei dėl Šeimos centro darbuotojų pareigybių steigimo, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, sudaro pareigybių sąrašą, nustato socialinę globą teikiančio personalo skaičių ir, atsižvelgdamas į socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų reikalavimus, suformuoja struktūrą;

25.7. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas, užtikrina darbuotojams saugias darbo sąlygas ir kad specialistų komandoje dirbtų tinkamas asmenines savybes dirbti su vaikais turintis personalas;

25.8. tvirtina Šeimos centro darbuotojų pareiginius nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, saugos darbe instrukcijas ir kitus Šeimos centro vidaus administravimą reglamentuojančius dokumentus;

25.9. atsako už teisingą Šeimos centro lėšų panaudojimą ir atsiskaitymą laiku už panaudotas lėšas; užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Šeimos centro finansiniai išpareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Šeimos centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.10. sudaro patariamąją direktoriaus instituciją – Šeimos centro tarybą, kurios nariais gali būti personalo nariai, socialiniai pedagogai, socialiniai darbuotojai ir kitų institucijų atstovai, nuomonę sugebantys reikšti vaikai, kitų socialinių įstaigų darbuotojai, Šeimos centro rėmėjų atstovai, ir tvirtina jos narių skaičių ir nuostatus;

25.11. organizuoja Šeimos centro darbą, kad būtų įgyvendinti Šeimos centro veiklos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

25.12. užtikrina Šeimos centro darbuotojų bendradarbiavimą su vaikų tėvais, artimaisiais, giminaičiais, asmenimis, laikinai paimančiais svečiuotis į savo šeimą, Savivaldybės administracija, Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, Užimtumo tarnyba, profesinio orientavimo ir mokymo įstaigomis, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, susijusiomis su vaiko teisių apsauga, Šeimos centro rėmėjais, visuomene;

25.13. teikia informaciją visuomenei apie Šeimos centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

25.14. užtikrina, kad Šeimos centro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;

25.15. rengia ir įgyvendina įvairius projektus, skirtus socialinių paslaugų infrastruktūros plėtrai ir pan.;

25.16. kasmet Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui raštu pateikia Šeimos centro veiklos ataskaitą;

25.17. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų jam pavestas funkcijas.

26. Direktorius laikinai nesant (ligos, atostogų, komandiruotės metu ir kitais atvejais), jo funkcijas vykdo Šeimos centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, o jo nesant – kitas direktoriaus paskirtas darbuotojas.

27. Šeimos centro veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, viešumo principais.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR ATLEIDIMAS IŠ JŲ, DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS IR FINANSAVIMAS

28. Šeimos centro darbuotojai priimami į pareigas, atleidžiami iš jų ir jų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

29. Šeimos centras turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Šeimos centro finansavimo šaltiniai yra:

30.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

30.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

30.3. kitos teisėtai įgytos lėšos.

31. Šeimos centras kiekvienam vaikui atidaro asmeninę sąskaitą valstybės kontroliuojamose kredito įstaigose. Vaiko lėšos gali būti panaudotos vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Šeimos centras, gerindamas vaikų buitines, materialines gyvenimo sąlygas ir kitaip atstovaudamas vaiko interesams, gali:

32.1. dalyvauti programose ir teikti projektus tikslinei paramai jiems įgyvendinti gauti;

32.2. gauti paramą vaikų gerovei užtikrinti.

VI SKYRIUS

VAIKO APGYVENDINIMAS

33. Šeimos centre gali būti apgyvendinamas:

33.1. nuo gimimo iki 18 metų vaikas, kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba be tėvų globos likęs vaikas tol, kol bus išspręstas jo globos (rūpybos) klausimas;

33.2. vyresnis kaip 18 metų asmuo (jo prašymu ir Savivaldybės tarybos sutikimu), kai išlaikymas Šeimos centre yra pratęstas, kol jis baigs bendrojo lavinimo mokyklą, profesinio ugdymo ar specialiųjų ugdymosi poreikių užtikrinimą garantuojančias programas, iki 21 metų, užtikrinant globojamam (rūpinamam) ir laikinai Šeimos centre apgyvendinamam vaikui globos (rūpybos), ugdymo (mokymo, lavinimo ir auklėjimo), socialines paslaugas, sudarant kitas jam tinkamas sąlygas

ir palaikant aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis, tobulėti ir pasiruoštų savarankiškam gyvenimui visuomenėje;

33.3. besimokantis ar studijuojantis buvęs Šeimos centro globotinis (jo prašymu ir Savivaldybės tarybos sutikimu), kai yra apgyvendintas jo mokymo ar studijų atostogų metu, jei tai neprieštarauja Šeimos centre gyvenančių vaikų interesams.

34. Šeimos centre vaikas apgyvendinamas, laikinai arba visai išleidžiamas iš Šeimos centro vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

VII SKYRIUS KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ

35. Šeimos centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Šiaulių miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, o vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

36. Šeimos centras atskaitingas Savivaldybės tarybai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Šeimos centras likviduojamas, reorganizuojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Klausimai, neaptarti Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

39. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.
