

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus
2021 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V- 345 (1.6.)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO, ĮRAŠŲ TIKSLUMO, PASLAUGŲ GAVĖJO PRIVATUMO, ORUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų (toliau – vaikų globos namų) paslaugų gavėjų (toliau – gavėjų) neskelbtinos informacijos konfidencialumo, įrašų tikslumo, gavėjų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos) reguliuoja gavėjų duomenų tvarkymo tikslus, nustato gavėjų teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines bei technines duomenų apsaugos priemones.

2. Šios tvarkos reikalavimai yra privalomi visiems vaikų globos namų darbuotojams (toliau – darbuotojai), kurie tvarko vaikų globos namų paslaugų gavėjų duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartija ir šia tvarka, darbuotojai, rašytinai pasižada laikytis konfidencialumo apie gavėjus ir žinoma informaciją teikti tik teisės aktų numatytais atvejais.

4. Tvarkoje naudojamos sąvokos: orumas ir privatumas. Orumas – teisės saugoma ir ginama asmeninė neturtinė vertybė, žmogaus savigarba, savo vidinės vertės suvokimas. Orumas yra vienas iš būdų, kuriais žmogus įsisąmonina savo pareigą ir atsakomybę visuomenei. Kiekvienas asmuo turi teisę į fizinę ir psichinę neliečiamybę. Privatumas – neturtinė vertybė, pabrėžianti asmens neliečiamumą, sauganti nuo savavališko ir neteisėto kišimosi į asmeninį ar šeimyninį gyvenimą.

II. PASLAUGŲ GAVĖJŲ DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

5. Tvarkant paslaugų gavėjų duomenis, laikomasi šių tvarkymo reikalavimų:

5.1. duomenys turi būti tikslūs ir (ar) reikia, nuolat atnaujinami, netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

5.2. duomenys tvarkomi socialinių paslaugų teikimo tikslais.

III. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

6. Vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašu paslaugų gavėjai informuojami apie asmens duomenų tvarkymą vaikų globos namuose.

7. Tvarkyti konkrečių paslaugų gavėjų duomenis turi teisę tik vaikų globos namų direktoriaus įsakymu patvirtinti darbuotojai, kurie privalo:

7.1. saugoti gavėjų duomenis;

7.2. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su gavėjų duomenimis tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

7.3. nedelsiant pranešti vaikų globos namų direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

8. Duomenų tvarkytojai, iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi gavėjų, darbuotojų duomenys, privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai turi būti keičiami susidarius tam tikroms aplinkybėmis (pvz., pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, siekiant reguliariai

atnaujinti slaptažodį ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį, kuris negali būti viešai prieinamas.

9. Asmens duomenų apsaugą organizuoja, užtikrina ir vykdo vaikų globos namų direktorius ar jo įgaliotas darbuotojas.

IV. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIEMS ASMENIMS

10. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais:

10.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas gavėjas, kaip duomenų subjektas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

10.2. teisėsaugos institucijoms ir kitoms institucijoms, kurios tokį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymais;

10.3. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, vaikų globos namai asmens duomenis apie gavėją (duomenų subjektą) pateikia savo iniciatyva ir be gavėjo sutikimo šiais atvejais:

10.3.1. kai reikia pranešti apie padarytą nusikalstamą veiką ar kitokio pobūdžių pažeidimą;

10.3.2. kai gresia pavojus gavėjo sveikatai ar gyvybei.

V. PROCEDŪROS, UŽTIKRINANČIOS PASLAUGŲ GAVĖJŲ KONFIDENCIALUMĄ, DUOMENŲ TIKSLUMĄ, PRIVATUMĄ, ORUMĄ IR FIZINĘ NELIEČIAMYBĘ

11. Vaikų globos namų darbuotojai, vykdydami savo funkcijas, siekia ir imasi visų priemonių paslaugų gavėjų konfidencialumo užtikrinimui:

11.1. pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (priedas Nr.1) saugoti asmens duomenis. Darbuotojai įsipareigoja, jog informacija nebūtų atskleista ir platinama, neturi teisės jos skelbti ir (ar) panaudoti savo asmeniniams, kitų asmenų interesams tenkinti;

11.2. duomenys, susiję su paslaugų gavėjais bei kita informacija, reikalinga paslaugų teikimui yra saugoma paslaugų gavėjų bylose ir yra konfidenciali;

11.3. paslaugų teikimo laikotarpiu, duomenys susiję su paslaugų gavėjo konfidencialia informacija trečiosioms šalims gali būti teikiama gavus sutikimą „Dėl asmens duomenų naudojimo ir tvarkymo“ raštu, išskyrus teisės aktų nustatyta tvarka;

11.4. paslaugų gavėjų bylos saugomos vaikų globos namuose ir yra neviešinos bei tretiems asmenims neprieinamos.

12. Visi savanoriai ir praktiką atliekantys asmenys prieš atliekant veiklą vaikų globos namuose:

12.1. pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą saugoti asmens duomenis;

12.2. informuojami, jog gali susipažinti su asmens duomenų tvarkymu kiek reikalinga savanoriškai ir (ar) praktiniai veiksmai atlikti.

13. Paslaugų gavėjų privatumą ir fizinę neliečiamybę užtikrina:

13.1. vaikų globos namų darbuotojai, teikiantys socialines paslaugas šeimai bendrauja individualiai, nedalyvaujant pašaliniais asmenimis;

13.2. vaikų globos namų darbuotojai su paslaugų gavėjais laikosi susitarimų;

13.3. vaikų globos namų darbuotojai teikdami paslaugas vengia bet kokio fizinio kontakto su paslaugų gavėju, išskyrus situacijas, kai būtina užtikrinti asmens saugumą.

14. Paslaugų gavėjų orumą užtikrina:

14.1. darbuotojai savo elgesiu užtikrina paslaugų gavėjo garbę ir orumą. Bendrauja pagarbiai, neįsakmiai ir nežemindami paslaugų gavėjų;

14.2. darbuotojai nelygina ir neteisina paslaugų gavėjų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Patvirtinus šią tvarką, darbuotojai su ja supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su tvarka privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su tvarka, atsakingas direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
 16. Darbuotojai teikdami paslaugas vadovaujasi šią tvarka.
 17. Esant poreikiui, inicijuojamas tvarkos aprašo atnaujinimas.
 18. Ši tvarka skelbiama viešai – vaikų globos namų svetainėje.
-

Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų neskelbtinos informacijos konfidencialumo, įrašų tikslumo, paslaugų gavėjo privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašo 1 priedas

KONFIDENCIALUMO LAIKYMOSI PASIŽADĖJIMAS

(data)
Šiauliai

Būdamas Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų darbuotoju, dirbančiu pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), taip pat perėjęs dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus mano darbo santykiams:

1. Pasižadu:

1.1. saugoti konfidencialią informaciją ir naudoti ją tik atliekant darbo funkcijas;

1.2. užtikrinti, kad konfidenciali informacija netaptų žinoma tokios teisės neturintiems asmenims;

1.3. neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus;

1.4. konfidencialios informacijos nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, nedaryti jokių pakeitimų;

1.5. nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams arba trečiųjų šalių interesams tenkinti;

1.6. užtikrinti, kad konfidenciali informacija kitą darbuotoją, kuris vykdydamas darbo funkcijas turi tokią informaciją gauti, pasiektų saugiu būdu;

1.7. imtis visų įmanomų priemonių, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista;

2. Patvirtinu, kad:

2.1. esu supažindintas (-a) su neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslumui, paslaugų gavėjo privatumui, orumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti tvarkos aprašu;

2.2. man yra suprantama, kad privalau laikytis Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

3. Esu įspėtas (-a), kad pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Darbuotojas:

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)