

## PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus  
2021 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V- 345 (1.6.)

# ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ FIZINIO IR PSICHOLOGINIO SMURTO PRIEŠ PASLAUGŲ GAVĖJUS IR FINANSINIO PIKтнаUDŽIAVIMO JŲ ATŽVILGIU PREVENCIJOS PROCEDŪRŲ TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų (toliau – vaikų globos namai) vykdomų fizinio, psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų tvarkos aprašo (toliau – tvarka) tikslas – užkirsti kelią fiziniam ir psichologiniams smurtui prieš paslaugų gavėjus ir darbuotojus ir finansiniam piktnaudžiavimui paslaugų gavėjų atžvilgiu.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Smurtu laikoma:** visa, kas daro asmeniui psichologinę, fizinę, dvasinę žalą ir sukelia kančią, grasinimai, bandymai apriboti asmens laisvę;

2.2. **Fizinis smurtas** – mušimas, žaibymas, purtymas, fizinio suvaržymo priemonių taikymas ir pan.;

2.3. **Psichologinis smurtas** – tai tyčiojimas, grasinimai, gąsdinimai, atstūmimas, kalbėjimas pakeltu tonu, kalbėjimas asmens orumą žeminančiu tonu ir pan.;

2.4. **Finansinis smurtas** – neteisėtas paslaugų gavėjų finansinių lėšų panaudojimas;

2.5. **Patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens, ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant įžeisti, įskaudinti ar kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui.

## II. SMURTĄ PROVOKUOJANTYS IR SMURTUI NELEIDŽIANTYS ATsirasti VEIKSNIAI

### 3. Veiksniai, galintys sumurtą išprovokuoti:

3.1. dažni, neįvardinti ir nesprenžiami konfliktai, nedarnūs tarpusavio santykiai, bendravimo įgūdžių stoka, savikontrolės stoka;

3.2. stresas, nuovargis, didelis darbuotojų darbo krūvis;

3.3. teisingumo ir saugumo jausmo darbo vietoje trūkumas.

### 4. Veiksniai, neleidžiantys smurtui atsirasti:

4.1. naujų reagavimo į smurto atvejus būdų, kurie padėtų megzti lygiavertiškesnius ir nuoširdesnius santykius tarp paslaugų gavėjų ir vaikų globos namų darbuotojų, ieškojimas;

4.2. reagavimas nedelsiant į bet kokios formos smurtą;

4.3. triukšmo, intrigų, apkalbų vengimas, draudimas skleisti asmens garbę ir orumą žeminančią informaciją;

4.4. dalykinės ir darbinės darbo atmosferos užtikrinimas, gerų tarpusavio santykių skatinimas, vaikų globos namų darbuotojų ir paslaugų gavėjų bei kitų suinteresuotų asmenų tarpusavio pagarba;

4.5. vaikų globos namų darbuotojų vertybių puoselėjimas: bendruomeniškumas, mandagumas, paslaugumas, rūpinimasis kitais, tarpusavio pasitikėjimas, solidarumas, lygiateisiškumas ir kt. vertybės.

### III. SMURTO PREVENCIJOS PROCEDŪROS

5. Fizinio ir psichologinio smurto prevencijos procedūros:

5.1. visi vaikų globos namų darbuotojai supažindinami su Etikos kodeksu, paslaugų gavėjų teisių chartija, vaikų globos namų tvarkos taisyklėmis ir teikdami paslaugas užtikrina paslaugų gavėjų garbę ir orumą.

5.2. Kartą į metus arba esant poreikiui dažniau organizuojamos diskusijos fizinio ir psichologinio smurto prevencijos tematikomis, aptariami įvykę konfliktai, veiksniai, galintys iššaukti smurtą, patyčias, konfliktus ir jų išvengimo būdai.

5.3. vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas, vaikų globos namų darbuotojams suorganizuoja policijos atstovo ar kito specialisto konsultaciją apie sukčiavimo, smurto bei kitų aktualių problemų sprendimą;

5.4. darbuotojams organizuojami mokymai, filmų peržiūros susiję su smurto, patyčių prevencija;

5.3. paslaugų gavėjai, jiems suprantamu būdu, supažindinami su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, etikos kodeksu, Teisių chartija.

6. Finansinio smurto prevencijos procedūros:

6.1. be pagrįstos priežasties vaikų globos namų darbuotojams draudžiama domėtis paslaugų gavėjų turimu turtu, rinkti informaciją apie turimus piniginius sandorius ir ją skleisti kitiems nesusijusiems asmenims;

6.2. vaikų globos namų darbuotojams draudžiama paslaugų gavėjams skolinti(-s) pinigų ir daiktų.

6.3. paslaugų gavėjų švietimas, individualios konsultacijos finansinio smurto tematikomis.

6.4. Situacijos stebėseną, vykdomų veiklų viešumas ir skaidrumas.

7. Visais įtariamų ir realių patyčių ar smurto atvejais procedūros:

7.1. Reagavimas:

7.1.1. Kiekvienas vaikų globos namų darbuotojas nedelsiant reaguoja, įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą arba patyčias;

7.1.2. primena asmeniui, kuris tyčiojasi darbo tvarką ir elgesio taisykles – sustabdo bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.1.3. suteikia pirmąją pagalbą (jeigu reikia);

7.2. Informavimas:

7.2.1. darbuotojas informuoja vaikų globos namų direktorių ir/ar tiesioginį vadovą apie įtariamą ir/ar įvykusiais patyčias ar smurtą;

7.2.2. informuojami paslaugų gavėjų atstovai ar kiti suinteresuoti asmenys;

7.3. Sprendimas:

7.3.1. Vaikų globos namų direktorius, gavęs informaciją apie darbuotojo arba lankytojo patiriamas patyčias ar smurtą nedelsiant, ne ilgiau nei per 10 darbo dienų, paskiria atsakingą asmenį patyčių ar smurto atvejui ištirti.

7.4. Vaikų globos namų direktoriaus paskirtas asmuo:

7.4.1 ištiria atvejį, (gali būti individualūs pokalbiai su skriaudėju, skriaudžiamuoju, stebėtojais, jų tėvais, psichologu ir kt.);

7.4.2. numato reikalingas pagalbos priemones;

7.4.3. siūlo vaikų globos namų direktoriui smurtautojo atžvilgiu taikyti drausmines priemones;

7.4.4. siūlo efektyvesnius smurto ir patyčių prevencijos būdus.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Visi vaikų globos namų darbuotojai yra atsakingi už fizinio, psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų tvarkos aprašo perskaitymą, supratimą ir jos laikymąsi.

---